



# Arbetsordning för SSCO Studentråd

## Tekniska instruktioner

SSCO Studentråd använder Zoom som mötesverktyg. Ställtid (tiden från och med en deltagare kan testa kamera, ljud och gå med i mötet) är mellan 16.30 och 17.00. Vid 17.00 startar sammanträdet. Deltagare, som inte har fått ordet tilldelat sig av studentrådets ordförande, ska alltid ha sin mikrofon på *Mute*. Kameran får gärna vara på under hela sammanträdet men är inget tvång. Under fastställande av röstlängd sker presentation av närvarande studentrådsledamöter.

En studentrådsledamots visningsnamn ska vara *Ombudsnummer. Namn. Studentkår. Antal röster*. Exempelvis: 10. Matilda Sjöberg. ESBS. 129.

## Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt<sup>1</sup>


Studentrådets sammanträden är offentliga. Sammanträdet kommer att livestreamas i Stockholmskonventet.

Studentrådsledamöter har yttrande-, yrkande- och rösträtt vid studentrådets sammanträden. Samma rättigheter tillfaller suppleanter som inträtt i ledamots ställe. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Studentrådssuppleant har yttrande- och yrkanderätt.

Styrelsen har yttrande- och förslagsrätt. Övriga förtroendevalda samt anställda har yttranderätt i frågor som faller inom vederbörandes verksamhetsområde. Studentrådet kan adjungera andra personer med yttranderätt.

Yrkanden, kandidatlistor etc. som uppkommer under sammanträdet's gång skickas till studentradsordf@ssco.se.

## Talarlista

Studentrådsdeltagare som önskar begära ordet trycker på  (*Raise hand*) och

---



<sup>1</sup> SSCO Stadgar, 3 kap. Studentrådet 10 § Närvaro- och yttranderätt



hamnar därmed på talarlistan. Studentrådets ordförande fördelar ordet. När deltagaren har tilldelats ordet och talat klart trycker deltagaren själv bort sig från talarlistan. Vid inledande anförande för respektive punkt gäller ingen talartidsbegränsning. Vid frågor och debatt är talartiden två (2) minuter.

Studentrådspresidiet har en skyldighet att avbryta talare som använder sig av härskartekniker eller på annat sätt begränsar andra deltagares möjlighet att delta på lika villkor.

## Beslut

När talarlistan är tom frågar studentrådets ordförande om mötet är redo att gå till beslut. Studentrådsledamot röstar genom att trycka på  eller  i Zoom där Yes innebär att ledamoten röstar bifall och No att ledamoten röstar avslag. Om studentrådet finner sig redo att gå till beslut sker omröstning om beslutspunkten genom Yes eller No som beskrivet ovan.

Beslut fattas med enkel majoritet<sup>2</sup> undantaget beslut som innebär förändringar av medlemskärernas ekonomiska förpliktelser gentemot SSCO samt beslut om medlemskap eller uteslutande av medlemskår vilka fattas med minst två tredjedelars majoritet samt ändring av SSCO Stadgar<sup>3</sup> som fattas med tre fjärdedelars majoritet på två på varandra följande studentrådssammanträden.

## Val

Val till förtroendeuppdrag fattas i regel med att valberedningens förslag ställs mot avslag. Om valberedningens förslag avslås och det finns flera olika kandidatlistor förrättas valet genom d'Honts metod. Om det finns fler kandidater än antalet platser till valberedningen förrättas val med d'Honts metod. Vid d'Honts metod och/eller slutna omröstning ska studentrådets ledamöter maila studentrådets ordförande ([studentradsordf@scco.se](mailto:studentradsordf@scco.se)) sina röster.

Närvarande kandidater skickas under val till ett *Breakout room*. Studentrådsledamöter kan även till studentrådets ordförande begära att under pauser skickas till ett *Breakout room* med andra ledamöter för att diskutera ihop sig i frågor.

---

<sup>2</sup> SSCO Stadgar 3 kap. Studentrådet 13 § Beslutsförhet

<sup>3</sup> SSCO Stadgar 11 kap.



## Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs genom att skriva till studentrådets ordförande i direktchatten. Ordningsfrågor går före talarlistan.

Om *Streck i debatten* lyfts pausas förhandlingarna och studentrådet ska istället diskutera ordningsfrågan. Om beslut om streck i debatten fattas har alla deltagare rätt att ställa sig på talarlistan en sista gång innan den stängs. När talarlistan sedan är tom är studentrådet direkt i beslut.

Om en deltagare misstänker att rösterna har räknats fel eller att tekniska problem har hindrat ledamöter från att rösta kan deltagaren begära *Votering*. Röstning sker då på nytt.

*Replik*, det vill säga svar på ett yttrande, kan begäras till mötespresidiet om personen i fråga känt sig missförstådd eller blivit direkt tilltalad. Mötespresidiet beslutar om replik tillåts eller inte.

## Reservationer & protokollsanteckningar

Studentrådsledamöter som inte kan tolerera ett fattat beslut av studentrådet kan lämna in en reservation. Reservationer ska inkomma skriftligt till studentrådspresidiet (via [studentradsordf@sco.se](mailto:studentradsordf@sco.se)) innan studentrådets avslutande och förs till protokollet.

Studentrådsledamot kan också markera för eller mot ett beslut genom en protokollsanteckning, för att redovisa exempelvis argument för eller mot beslutet. Protokollsanteckning ska inkomma skriftligt till studentrådspresidiet (via [studentradsordf@sco.se](mailto:studentradsordf@sco.se)) innan studentrådets avslutande.