



Arbetsordning för **SSCO:s kongress**

1. Inledning

Arbetsordning för SSCO:s kongress är skriven med avstamp i SSCO:s stadga och valordning och avser att reglera och informera om kongressen på ett förenklat vis.

1.1. Stöd- och reglerande dokument

SSCO:s stadga reglerar kongresserna. Ni hittar stadgan på www.scco.se/styrdukument

Till stöd finns olika dokument, bland annat en ordlista, allmän information och handlingar. Ni finner samtlig information på www.scco.se/forbundskongress

2. Plenum

Mötet hålls i plenum, vilket är namnet för den plats som debatt och beslut under kongressen hålls.

3. Typer av ärenden

Under kongressen behandlas;

- Rapporter
- Dechargeärenden
- Valärenden
- Enkla frågor
- Motioner
- Propositioner
- Medlemsärenden

3.1. Rapporter

En typisk rapport är när styrelsen rapporterar kring verksamhetsuppföljning eller om kongressen uppdragit en utredning som ska redogöras för.

3.2. Dechargeärenden



Dechargeärenden avhandlar föregående verksamhetsår och avser att stänga det. Dechargeärenden är typiskt revisionsberättelse, årsredovisning och ansvarsfrihet.

3.3. Valärenden

Kongressens val specificeras i utskickad nomineringsanmodan och valen regleras i stadgan, bilagan för Valordning. Rätt att nominera har SSCO:s medlemskårer och dess medlemmar, SSCO:s styrelseledamöter och SSCO:s kongressombud och valberedningen.

3.3.1. Val under Höstkongressen

- Styrelseledamöter samt suppleanter
- Sakrevisor samt suppleant
- Auktoriserad revisor samt suppleant

3.3.2. Val under Vårkongressen

- Förbundsordförande
- Vice förbundsordförande
- Förbundsstyrelseledamöter
- Revisor samt suppleant
- Auktoriserad revisionsbyrå
- Kongressordförande

3.4. Enkla frågor

En enkel fråga ska anmälas skriftligen till kongressordförande senast tre arbetsdagar före kongressen. Den enkla frågan behöver vara riktad mot förtroendevald eller organ inom SSCO. I debatten kring frågan får endast frågeställaren och den till vilken frågan är riktad delta.

Förbundskongressen kan endast fatta beslut om utredning.

3.5. Motioner

Förslag från medlemskår, som ska vara kongressordförande tillhanda senast tre veckor innan kongressen.

3.6. Propositioner

Förslag från styrelsen till kongressen.

3.7. Medlemsärenden

Ett medlemsärende är typiskt då kår vill ansluta eller avsluta sitt medlemskap hos SSCO. Det kan även innebära uteslutning av medlemskår.

4. Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

SSCO:s kongress är offentlig.

Kongressombud har yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kongressen. Samma rättigheter tillfaller ersättare som inträtt i ledamots ställe. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Närvarandes ersättare har yttrande- och yrkanderätt.

Styrelsen har yttrande- och förslagsrätt. Övriga förtroendevalda samt anställda har yttranderätt i frågor som faller inom vederbörandes verksamhetsområde. Kongressen kan adjungera in andra personer med yttranderätt.

Yrkanden, kandidatlistor etc. som uppkommer under kongressens gång skickas till kongress@ssco.se.

5. Praktikaliteter

5.1. Begära ordet

Kongressdeltagare som önskar begära ordet räcker upp handen. Kongressordförande fördelar ordet.

Vid inledande anförande gäller ingen begränsning av talartid. Vid frågor och debatt är talartiden vid första anförandet 90 sekunder, vidare är talartiden 60 sekunder.

Kongresspresidiet har rätt att avbryta pågående anförande om anförandet innehåller härskartekniker eller på annat sätt begränsar övriga kongressdeltagare att delta på lika villkor.

5.2. Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs genom att ropa "ordningsfråga" i plenum. Ordningsfrågor går före talarlistan. En ordningsfråga berör inte frågan som behandlas.

5.2.1. Streck i debatten

Om **streck i debatten** lyfts pausas debatten och kongressen ska istället diskutera ordningsfrågan. Om beslut om streck i debatten fattas har alla deltagare rätt att skriva upp sig på talarlistan en sista gång innan den stängs. När talarlistan sedan är tom är kongressen direkt i beslut.



5.2.2. Votering

Om en kongressdeltagare misstänker att rösterna har räknats fel kan denne begära **votering**. Röstning sker då på nytt.

5.3. Replik

En replik är ett svar på ett yttrande där en kongressdeltagare känt sig missförstådd eller blivit direkt tilltalad. Att begära en **replik** görs genom att ropa "replik" i plenum.

Kongressordförande beslutar om repliken tillåts eller inte. Ofta går repliker före i talarlistan.

5.4. Reservationer och protokollsanteckningar

Kongressombud som inte kan tolerera ett fattat beslut av kongressen kan lämna in en **reservation**.

Kongressombud kan också markera eller redovisa argument för eller mot ett beslut genom en **protokollsanteckning**.

Reservation eller protokollsanteckning ska inkomma skriftligt via mail till kongressordförande innan kongressens avslutande och detta förs då till protokollet.

5.5. Sakupplysning

En **sakupplysning** går före i talarlistan och begärs om en hör felaktig fakta nämnas, om en är osäker på faktan som framförs eller om en har relevant relevant fakta att presentera.

Att begära sakupplysning görs genom att ropa "sakupplysning" i plenum.

6. Omröstning

6.1. Röstkort

Vid omröstningar och beslut röstar kongressombuden genom att räkka upp sina röstkort. Röstkortet visar antalet mandat och därmed har kongressombuden olika inflytande över de beslut som tas.

6.2. Beslut



Kongressordförande frågar inledande om kongressen är redo att gå till beslut. Om kongressen inte är det fortsätter debatten. Om kongressen väljer att gå till beslut röstar ombuden först om de är för förslaget och sedan emot.

6.3. Valärenden

Kongressens val regleras i SSCO:s stadga av bilagan Valordning.

Val till förtroendeuppdrag fattas genom att valberedningens förslag ställs mot avslag. Om valberedningens förslag avslås och det finns flera olika kandidatlistor förrättas valet genom d'Honts metod.

Om det finns fler kandidater än antalet platser till valberedningen förrättas val med d'Honts metod. Vid d'Honts metod eller slutna omröstning ska kongressens ombud maila kongressordförande (kongress@ssco.se) sina röster.

Närvarande kandidater skickas under val ut ur plenum.

6.4. Majoriteter

Beslut fattas i regel med enkel majoritet.

Beslut som innebär förändring av medlemskårernas ekonomiska förpliktelser gentemot SSCO och medlemsärenden behöver fattas med minst två tredjedelars majoritet.

Stadgeändringar behöver fattas med tre fjärdedelars majoritet på två på varandra följande kongresser.