



# SSCO:s Arbetsmiljöpolicy

## Syfte

Syftet med policyn är att visa SSCO:s övergripande viljeriktning och målsättning med organisationens interna arbetsmiljöarbete. Policyn innehåller även beslutade riktlinjer för medarbetare inom SSCO.

Med arbetsgivare menas SSCO:s styrelse. Med arbetsledare menas presidiet eller annan utsedd person. Med arbetstagare menas anställd av SSCO. Med medarbetare menas såväl anställd eller förtroendevald person som arbetar på SSCO. Med kansliet menas anställda samt heltidsarbetande förtroendevalda.

## Systematiskt arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsmiljön ska hanteras som en naturlig del i verksamheten. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sätt som gör att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och att lag, förordning och föreskrifter för arbetsmiljön efterlevs. Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar genom att till exempel följa skyddsföreskrifter och påpeka brister och risker i arbetsmiljön. För att detta ska vara möjligt krävs det att SSCO har ett stabilt och kommunikativt arbetsledarskap och att alla medarbetare vet till vem de ska vända sig i arbetsmiljöfrågor och hur.

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla, vilket är angeläget för både arbetsgivare och arbetstagare. Alla på arbetsplatsen måste medverka för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö och minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet.

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och ska se till att arbetsmiljöarbetet ingår naturligt i verksamheten. Det mesta som görs på arbetsplatsen har betydelse för arbetsmiljön.

SSCO:s arbetsmiljöarbete utgår från att undersöka, göra riskbedömningar, vidta åtgärder och kontrollera åtgärder. SSCO följer nedanstående modell.



Alla delarna hänger ihop och varje del behövs. De centrala aktiviteterna illustreras ofta som ett hjul, som symboliserar att arbetsmiljöarbetet är en kontinuerlig process med återkommande aktiviteter. De centrala aktiviteterna är:

- undersökning av verksamheten
- bedömning av de risker som synliggjorts vid undersökningen
- åtgärder för att minska riskerna
- kontroll av att åtgärderna faktiskt har bidragit till en bättre arbetsmiljö.

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är en nedersta gräns för vårt arbetsmiljöarbete och vi strävar efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Hos SSCO innebär det:

- att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt som görs,
- att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare och personal
- att chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,



- att alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt,
- att SSCO regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats,
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder,
- att vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete,
- att vi har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare,
- att vi genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand men att vi också anpassar av krav och förutsättningar efter var och ens förmåga,
- att vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö.

## Delaktighet och inflytande

En viktig del av SSCO:s arbetsmiljöarbete är personalens delaktighet och inflytande. I arbetsmiljörelaterade frågor är det viktigt att arbetsledaren och personalen har dialog. Det är viktigt för att kunna tillvarata varje medarbetares kompetens, förmågor och engagemang.

SSCO:s mål för det systematiska arbetsmiljöarbetet

- Ingen medarbetare utsätts för kränkande särbehandling såsom mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier.
- Arbetsplatsen är anpassad utifrån såväl fysiska som psykosociala tillgänglighetsbehov.
- Alla medarbetare har tillgång till de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för ett stimulerande och utvecklande arbete.
- Ansvarsfördelning för respektive roll är klart formulerade och kända bland medarbetarna.
- SSCO ska ha en långsiktig planering av arbetet.
- Alla medarbetare upplever SSCO som en trygg och ansvarstagande arbetsplats utifrån ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv.



## Ansvar och uppföljning

För en god arbetsmiljö måste arbetsgivare, arbetsledare och arbetstygare samarbeta. Det ligger även stort ansvar på alla medarbetare att följa lagar, regler och interna styrdokument. Vidare åligger det alla medarbetare att verka för en trivsamt och god arbetsmiljö under sitt dagliga arbete.

SSCO:s styrelse är ytterst ansvariga för att policyns efterlevnad. Presidiet ansvarar för att den tillämpas i SSCO:s löpande verksamhet.

SSCO:s arbetsmiljöpolicy ska lyftas i SSCO:s styrelse en gång per verksamhetsår för att säkerställa att den är välkänd och aktuell i sin utformning. SSCO:s personal ska i samband med att SSCO:s arbetsmiljöpolicy lyfts i styrelsen ges möjlighet att komma med synpunkter.