



## 6.1. Presidiets uppdragsbeskrivning

### Bakgrund

SSCO har inte haft någon uppdragsbeskrivning för presidiet som förankrats hos medlemskårerna. Det är därför svårt att som kandidat för uppdragen förbundsordförande och vice förbundsordförande ha rimliga förväntningar på arbetsuppgifter.

Genom denna uppdragsbeskrivning kommer kandidaterna veta vad de har att förvänta sig och det ger även valberedningen en tydligare bild av vilka kandidater som passar bäst för rollerna.

### Beslutsförslag

*Styrelsen föreslår kongressen*

*att* bifalla presidiets uppdragsbeskrivning enligt bilaga.



# Uppdragsbeskrivning: presidiet

## Presidiets uppdrag

Presidiet utgör de främsta företrädarna för SSCO. Presidiets arbete regleras i flera styrdokument, bland annat SSCO:s stadga. Presidiet ingår i SSCO:s styrelse och är ledamöter, men är till skillnad från övriga styrelsen också arvoderade för att arbeta i organisationen på daglig basis.

SSCO:s kongress väljer presidiet för att representera SSCO:s medlemskårer och Stockholms studenter både utåt och inom verksamheten. Således har presidiet ett särskilt ansvar för SSCO:s mediakontakter och representation.

Presidiet ska skapa goda förutsättningar för SSCO:s styrelse enligt SSCO:s arbets- och delegationsordning. Presidiet leder styrelsens arbete och har en öppen och lyhörd dialog med dess ledamöter. Ledarskapet ska vara aktivt och utvecklande. Presidiet ska även verka för att utveckla och effektivisera SSCO:s verksamhet och organisation.

Presidiet förväntas delta i SSSB:s styrelse, Rektorskonventet, Studenthälsans rådgivande grupp, Stockholms akademiska forum och andra eventuella forum där Stockholms studenter representeras.

Presidiets sysselsättnings- och arvoderingsgrad skiljer sig åt. Under särskilda omständigheter förväntas att presidiet prioriterar sitt uppdrag, vilket kan leda till en tillfälligt högre arbetsbelastning. Det är upp till presidiet att omprioritera eller kompensera för detta.

Presidiet har möjlighet att fastställa en arbetsfördelning som ska delges styrelsen, kansliet och andra berörda parter.

### Förbundsordförandes uppdrag

Förbundsordförande är SSCO:s främsta mediakontakt och ska representera Stockholms studenter i debatten. Detta innebär att vara ansiktet utåt för SSCO:s politik och föra SSCO:s talan i paneldebatter, politiska mingel och andra forum. Förbundsordförande är även ansvarig för att driva SSCO:s politik framåt.



Förbundsordförande är personalansvarig och ytterst ansvarig för personalens arbetsmiljö.

### **Sysselsättnings- och arvoderingsgrad**

Förbundsordförandes sysselsättnings- och arvoderingsgrad är 100 %. Uppdraget förväntas därmed omfatta 8 timmar per dag.

Vice förbundsordförandes uppdrag

Utöver att utföra de uppgifter som tillfaller presidiet gemensamt säkerställer vice förbundsordförande SSCO:s och studentstockholms representation. Vice förbundsordförande stöttar och bistår övermarskalksämberet och ska säkerställa att deras situation är hållbar.

Vice förbundsordförande är SSCO:s kontaktperson för Bostadsdelegationen och SSSB:s kundtjänst i frågor gällande Instruktionen för studentbostadskön och innehav av studentbostad.

### **Sysselsättnings- och arvoderingsgrad**

Vice förbundsordförandes sysselsättnings- och arvoderingsgrad är 50 %. Hur arbetet läggs upp görs i dialog med förbundsordförande.

## Egenskaper

Kommunikativ

Transparent

Engagerad

Nätverkande

God problemlösningsförmåga

God samarbetsförmåga

God stresshanteringsförmåga

## Meriter

Allmänt

Erfarenheter av kårarbete

Erfarenheter av andra ideella föreningar

God kännedom om studentstockholm

God kännedom om SSCO:s verksamhet



Ledarskap

Erfarenheter av att genomföra förändringsprocesser

Erfarenheter av förankringsarbete

Styrelsearbete

Kunskap om SSCO:s styrelses ekonomiska och juridiska ansvarsområden

Erfarenheter eller kunskap om verksamhetsstyrning

Erfarenheter eller kunskap om budgetarbete och ekonomisk uppföljning

Arbetsledning

Erfarenheter av systematiskt arbetsmiljöarbete

Erfarenheter av delegation och arbetsfördelning

Erfarenheter av medarbetarsamtal och lönerevision

Erfarenheter av rekrytering

Påverkansarbete

Kontaktnät inom lokala, regionala och nationella påverkansorgan

Kunskap om högskolepolitik, studenters ekonomi och studentbostadspolitik

God kännedom om andra studentpolitiska områden

Studentliv

God kännedom om Stockholms studentliv