



## Mötesordlista

## Meeting glossary

### ACKLAMATION

Röstning med JA-rop.

### ADJUNGERA

Tilldelning av närvaro- och/eller yttranderätt för utomstående.

### AJOURNERA

Ord för att pausa ett möte.

### ANSVARSFRIHET

Styrelser ska beviljas ansvarsfrihet av årsmötet efter att medlemmarna tagit del av verksamhetsberättelse och revisorsutlåtande. Beviljande av ansvarsfrihet innebär att styrelsen inte senare kan ställas till svars för något som hänt under året och att medlemmarna ansett att styrelsen har gjort sitt jobb.

### ATT-SATS

Yrkanden skrivs ofta i så kallade att-satser. Exempelvis ”Styrelsen föreslår årsmötet att fastställa verksamhetsplanen”.

### ACCLAMATION

Voting by saying Yes.

### CO-OPT

Giving rights (to other than members) to attendance and/or the right to speak.

### ADJOURN

Word to pause a meeting.

### DISCHARGE FROM LIABILITY

The board shall be granted discharge from liability by the annual meeting after the members have read the annual report and auditor's statement. Granting of discharge means that the board cannot later be held liable for anything that happened during the year and that the members consider that the board has done its job.

### TO-SENTENCES

Suggestions to a meeting is often written in “to-sentences”. For example: “The board suggests the meeting to accept the activity plan”.



### AVSLAG

Innebär att ett yrkande har blivit nedröstat eller att någon avser att rösta mot (rösta avslag för) förslaget.

### BESLUTSMÄSSIGHET

Beslutsmässighet bör regleras i stadgarna. Det kan exempelvis vara att hälften av styrelsen eller minst 40 % av medlemmarna måste vara närvarande för att kunna fatta beslut på styrelse- och årsmöten.

### BIFALL

Innebär att ett yrkande har godkänts eller att någon avser att rösta för (rösta bifall för) ett förslag.

### BORDLÄGGNING

Ärenden kan beslutas att behandlas vid ett senare tillfälle. Det kallas att bordlägga ett ärende.

### DAGORDNING

Förteckning över ärenden som ett möte ska behandla. Dagordning (ibland föredragningslista) ska fastställas av mötet.

### FIRMATECKNING

Person(er) som har rätt att teckna avtal och göra utlägg inom föreningen. Styrelsen har alltid som grupp firmateckningsrätt men kan besluta att delegera

### VOTE REJECTION

Means that a suggestion has been voted down or that someone intends to vote against the proposal.

### QUESTION REGARDING DECISIVENESS FOR THE MEETING

How many members that must be present to be able to make decisions should be regulated in the statutes.

### VOTE IN FAVOR

Means that a suggestion has been approved by the meeting or that someone intends to vote in favor of the proposal.

### POSTPONE

Some matters can be decided to be dealt with at a later time. It is called to postpone an errand.

### AGENDA

List matters that a meeting is to deal with. The agenda shall be determined by the meeting at the beginning of the meeting.

### COMPANY REGISTRATION

Person(s) who has the right to sign agreements and make expenses within the association. The board always has the right to sign as a group



firmateckningsrätt till enskilda ledamöter eller personal (två i förening).

#### FYLLNADSVÄL

Val till en plats som blivit ledig under pågående mandatperiod då en person har avgått, blivit avsatt eller om uppdraget inte tillsattes på det ordinarie årsmötet. Fyllnadsväl sker oftast under extrainsatta årsmöten.

#### FORSLAGSRÄTT/YRKANDERÄTT

Rätt att komma med förslag till ett möte. Alla medlemmar i en förening ska ha förslags- och rösträtt.

#### FORTROENDEVALDA

Personer som av ett årsmöte fått ett visst uppdrag (exempelvis ordförande, valberedare, styrelseledamot etc.).

#### JUSTERING

Justering innebär att kontrollera att ett mötesprotokoll är korrekt formulerat – till detta ska årsmötet välja justerare bland sina medlemmar att vid sidan om sekreterare och ordförande mötet signera protokollet.

put may delegate the right to sign to individual board members or staff.

#### BY-ELECTION

Election to a position that has become vacant during the current term in case of resignation, dismissal or if the assignment was not elected at the ordinary annual meeting. By-elections usually take place during an extra-annual meeting.

#### RIGHT TO PROPOSE

The right to make suggestions for a meeting. All members of an association shall always have the right to propose and vote.

#### ELECTED REPRESENTATIVES

Persons who have been given a specific assignment by the annual meeting (e.g. chairman, nomination committee member, board member, etc.).

#### CERTIFYING/ADJUSTMENT

Means checking that the minutes from the meeting is formulated correctly – for this, the annual meeting must elect certifiers/adjusters from among its members to sign the minutes in addition to the



## KALLELSE

En kallelse är ett meddelande till medlemmarna om när och var ett årsmöte ska hållas. Tid för när kallelse ska skickas ut i relation till årsmötet bör regleras i föreningens stadgar.

## KONSTITUERANDE ÅRSMÖTE

Ett konstituerande årsmöte är föreningens första årsmöte där föreningen bildas. På detta möte ska föreningen fastställa sin stadga, sitt syfte och utse en styrelse om minst tre personer, varav en ska vara ordförande.

## LAGGA TILL HANDLINGARNA

Att ett ärende noteras i protokollet utan särskilt beslut; exempelvis rapporter eller styrelsens verksamhetsberättelse.

## MAJORITET

Majoritet betyder flertalet vid en omröstning och kan definieras enligt följande:

**Absolut majoritet:** Minst hälften av rösterna hos alla med rösträtt.

secretary and chairman of the meeting.

## NOTIFICATION OF THE MEETING

Responsible organ in the organization shall notify the members for when and where the annual meeting is to be held. Time for when the notice is to be sent out in relation to the annual meeting should be regulated in the statutes.

## INAUGURAL ANNUAL MEETING

A constituent annual meeting is the association's first meeting where the association is formed. At this meeting, the association shall establish its statutes, purpose and elect a board of at least three people, one of whom shall be the chairman.

## ADD TO THE MINUTES

Means that a matter is noted in the minutes without a special decision; for example, reports or the board's annual report.

## MAJORITY

Majority means a greater part of the members has voted in a matter. Majority can be defined according to the following:



**Enkel majoritet:** Minst hälften av det totala antalet angivna röster.

**Kvalificerad majoritet:** En bestämd andel av de angivna rösterna (oftast 2/3 eller 3/4 majoritet).

**Relativ majoritet:** Flest antal röster. Används i omröstningar med fler än två förslag där inget kräver enskilt förslag kräver hälften av rösterna.

**Absolute majority:** At least half of the votes of everyone with the right to vote.

**Simple majority:** At least half of the total numbers of votes cast.

**Qualified majority:** A certain proportion of the votes cast (usually 2/3 or 3/4 majority).

**Relative majority:** Most votes. Used in voted with more than two proposals where none of the proposals require half of the total votes.

## MANDATPERIOD

Tidsperiod för förtroendevalda som ofta löper med föreningens verksamhetsår

## TERM OF OFFICE

Time period for elected representatives. The term of office is often the same as the activity year for the organization.

## MOTION

Förslag till årsmötet från medlemmarna.

## MOTION

A motion is a proposal to the annual meeting from the members.

## NOMINERING

Förslag på person till förtroendeuppdrag. Om du själv föreslår en person kallas det att du ”nominerar”.

## NOMINATION

Proposal of a person to a position of trust (elected representative). If you propose a person yourself, it is called to “nominate”.

## OMRÖSTNING

Eller bara, röstning, innebär att fatta beslut i en fråga. Detta kan göras genom handuppräckning, att kryssa

## VOTING

Voting means go to decision in a matter. This can be done by show of hands, ticking



i Ja/Nej-rutor, eller ha så kallad "sluten" omröstning med hjälp av röstningssedlar för att göra röstningen anonym.

#### ORDNINGSPRÅG

Kan begäras av mötesdeltagare för något som inte berör själva dagordningen. Det kan vara att begära streck i debatten, att ajournera mötet eller begära upplysning i en fråga. En ordningsfråga går i regel före i talarlistan.

#### PRESIDIUM

Presidiet är de som leder ett årsmöte (mötesordförande och mötessekreterare). En styrelses ordförande och vice ordförande brukar ofta också som grupp benämnas som presidium.

#### PROPOSITION

Förslag från styrelsen till årsmötet.

#### PROTOKOLL

Ett protokoll är en skriftlig förteckning över mötet och vilka beslut som fattats. Protokollet skrivs av mötets sekreterare och ska efter mötet signeras av utsedda justerare.

#### RESERVATION

Yes/No boxes, or having a "closed" vote using ballot papers to make voting anonymous.

#### QUESTION OF ORDER

Can be requested by meeting participants for something that does not affect the agenda itself. It can be to request to end a discussion, to adjourn the meeting or to request information on an issue. A point of order usually precedes the list of speakers.

#### PRESIDENCY

The presidency are the ones that chairs an annual meeting (meeting chairman and meeting secretary). The president and vice president are also often referred to, as a group, as the presidency.

#### PROPOSITION

Proposal from the board to the annual meeting.

#### MINUTES

Minutes are a written list of the meeting and the decisions made. The minutes are written by the meeting secretary and must be signed by appointed adjusters/certifiers after the meeting.

#### RESERVATION



Reservation kan anmälas av mötesdeltagare om personen vill markera mot ett beslut som har fattats. En reservation ska föras till protokollet.

### REVISION

Revision är en granskning av styrelsens arbete och förvaltning. Revisionen ska göras av föreningens revisor(er) och lämnas till årsmötet i samband med beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

### ROSTLANGD

Förteckning över röstberättigade medlemmar på ett årsmöte.

### ROSTRÄKNING

Vid slutet omröstning eller vid svåra avvägda fall är det bra om årsmötet har utsedd rösträknare (ofta samma personer som justerare).

### STADGAR

Stadgarna är en förenings yttersta ramverk som ska fastställa hur föreningen arbetar och är organiserad. Stadgarna ska bland annat innehålla föreningens namn, ändamål, hur årsmötet går till och vilket ansvar styrelsen har. Stadgarna ska finnas tillgängliga för föreningens medlemmar.

Reservations can be lifted by meeting participants if the person wants to mark against a decision that has been made. A reservation must be entered in the minutes.

### AUDIT

Auditing is a review of the board's work and administration. The audit shall be done by the elected auditors and submitted to the annual meeting with a decision on discharge from liability for the resigning board

### VOTING RECORD

List of voting members at an annual meeting.

### COUNTING OF VOTES

In the event of an anonymous ballot count or in difficult-to-weigh cases, it is good if the annual meeting has appointed a Counters of Votes (these are often the same as the adjusters).

### STATUES

The statutes are the association's holistic framework that shall determine how the association works and is organized. The statutes shall, among other things, contain the association's name, purpose, how the annual meeting is



### SUPPLEANT

En suppleant är en ersättare i styrelsen och inträder för ordinarie ledamot vid förhinder eller bortfall. Suppleanter som inte är tjänstgörande har närvaro- och yttranderätt på möten men inte rösträtt.

### TALARLISTA

Lista som förs av mötesordförande över de som har begärt ordet under ett möte.

### VAKANS

En tom plats på en av föreningens förtroendeuppdrag.

### VALBEREDNING

En kommitté, oftast utsedd av årsmötet, vars uppdrag är att lägga fram förslag på förtroendevalda till årsmötet för den kommande mandatperioden.

### VERKSAMHETSPLAN

conducted and what responsibility the board has. The statutes must be available to the association's members.

### DEPUTY MEMBERS

A deputy member is a substitute member of the board and replaces the ordinary member in the event of absences or loss. Deputies who are not on duty have the right to attend and speak during a meeting, but not the right to vote.

### LIST OF SPEAKERS

List kept by the chair of the meeting of those who have requested to speak during a meeting.

### VACANCY

An empty none-elected representative position of trust.

### NOMINATION COMMITTEE

A committee, usually appointed by the annual meeting, whose task is to submit proposals for elected representatives to the annual meeting for the coming term of office.

### ACTIVITY PLAN





Förteckning över föreningens verksamhet som fastställs av årsmötet. Verksamhetsplanen ligger ofta som grund för styrelsens verksamhetsberättelse.

#### VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Redogörelse från styrelsen till årsmötet över det gångna verksamhetsåret.

#### YRKANDE

Ett yrkande är detsamma som ett förslag”, ofta skriven som en attsats.

#### ARSMÖTE

Årsmötet är medlemmarnas möte som ska kallas till av styrelsen en gång om året. Årsmötet är föreningens högst beslutande organ och ska utse styrelse och andra förtroendevalda och fastställa föreningens riktlinjer. Ett årsmöte kan också kallas stämma, årsstämma, eller kongress.

Vid behov av exempelvis fyllnadsval kan medlemmarna eller styrelsen kalla till ett extrainsatt årsmöte för att behandla ett särskilt ärende.

List of the association’s activities for the following year, approved by the annual meeting. The activity plan is often the basis for the board’s annual report.

#### ANNUAL REPORT

Report from the board to the annual meeting over the past financial and activity year.

#### PROPOSAL

A proposal is a suggestion to the annual meeting, often written as an “to-sentence”.

#### ANNUAL MEETING

The annual meeting is the members’ meeting that must be convened by the board once a year. The annual meeting is the association’s highest decision-making body and shall appoint the board and other elected representatives and establish the guidelines for the association. An annual meeting can also be called general meeting, congress etc.

In the event of a need for, for example, a by-election, the members or the board may convene an extraordinary annual meeting to decide on a special matter.

