



SSCO:s presidiepolicy

Syfte

Denna policy reglerar presidieuppdragets förutsättningar för att garantera trygghet, transparens, struktur och god överlämning för SSCO:s presidium.

Om presidiet

SSCO:s presidium utgörs av förbundsordförande och vice förbundsordförande. Presidiet ansvarar för SSCO:s löpande verksamhet och politik inför styrelsen och kongressen. Presidiet är även av styrelsen utsedda ansvariga för organisationens personal och för arbetsledning av dessa. SSCO:s presidialer är arvoderade förtroendevalda och omfattas därmed inte av kollektivavtal eller övriga arbetsrättsliga regler. För presidiet finns därför särskilda regleringar om uppdragets omfattning, rättigheter och skyldigheter.

Uppdragets ramar och förutsättningar

Uppdragets tid

Uppdraget som presidial är flexibilitet då det sker varierat mellan veckodagar, helger och kvällar. Uppdragets dagliga genomförande styrs av omvärlden och verksamhetens behov. Uppdraget ska inte ta mer tid än vad uppdraget arvoderas för.

Ledighet

Presidiets längre ledigheter bör inte överlappa varandras för att säkerställa tillgänglighet för medlemskårer, personal och andra relevanta aktörer.

Presidiet ska vara lediga 25 arbetsdagar per år för att långsiktigt ha en fungerande verksamhet. Presidiet ansvarar sinsemellan för att ledigheten planeras utan att det går ut över verksamheten. Extra ledighet som tas ut utöver de satta 25 dagarna ska förankras hos styrelsen.

Frånvaro vid sjukdom eller vård av barn

Långvarig sjukdom och frånvaro ska anmälas till den andra presidialen. Under de första 14 dagarnas sjukdom betalar SSCO ut



arvode som vanligt. Från dag 15 träder Försäkringskassan in med sjukpenning. För att Försäkringskassan ska göra detta krävs läkarintyg från dag 8.

Vid återkommande sjukdom är SSCO:s styrelse ansvariga för uppföljning av presidialens situation.

Representation

SSCO:s presidium förväntas i sitt uppdrag att vid ett flertal tillfällen närvara vid exempelvis festligheter såsom middagar och banketter. Då presidiet deltar som representanter för SSCO bekostar SSCO eventuell kuvert- eller deltagaravgift exklusive kostnader för alkohol.

Vid representation representerar presidiet inte sig själv utan SSCO. Ett professionellt, respektfullt och representativt agerande är krav vid samtliga representationstillfällen.

Medel för representation

SSCO:s medel för representation ska användas vid tillfällen då en stor andel av de närvarande är externa parter eller vid arrangemang anordnade av medlems- och samarbetskårer, samt dess kårföreningar.

Boende

Boende vid längre representation som bekostas av SSCO ska vara så billigt och nära konferensanläggningen eller motsvarande som möjligt för deltagarens komfort och för att hålla nere extra resekostnader.

Resor

Vid val av resor ska dess påverkan på klimatet tas i beaktning och kollektiva färdmedel ska prioriteras i så hög grad som möjligt, detta med beaktande av SSCO:s ekonomi och arrangemangets tidsramar. SSCO flyger inte inrikes. Ersättning för resor utgår för kostnader motsvarande billigaste befogade alternativ. Taxiresor ersätts enligt samma princip. För resor med bil utgår skattefria milersättning enligt av Skatteverket fastställt belopp.

SSCO står för hela kostnaden för SL-kort för presidiet.



Kläder

Presidiet bekostar själv de kläder som används i sitt uppdrag. SSCO bekostar eventuella reparationer och kemtvätt av kläder som använts inom uppdraget, dock maximalt 1000 kronor per verksamhetsår. Återhållsamhet ska iakttas gällande dessa utgifter. Utgifter medges inte om kostnaden härrör från händelser föranledda av oaktsamhet.

Presidiet har rätt till ett bidrag om 1000 kronor för inköp av högtidsdräkt om personen i fråga inte äger en sådan och om det krävs inom ramarna för uppdraget.

Uppdrag utanför SSCO

Presidiet har rätt att utföra uppdrag vid sidan om SSCO. Detta kan till exempel handla om att bli inbjuden att föreläsa eller leda årsmöte för en annan organisation. Denna möjlighet får inte inkräkta på presidialens ordinarie uppgifter inom uppdraget eller med organisationens material. Uppdrag som presidialen utfört vid sidan om sitt ordinarie uppdrag ska redovisas till styrelsen.

Uppdragets ersättningar och rättigheter

Arvode

Arvode är en ekonomisk ersättning för att möjliggöra att SSCO:s presidium kan se uppdraget som sin huvudsakliga sysselsättning. Att vara arvoderad kan inte likställas med att vara anställd med lön. Arvodesnivåer fastställs av kongressen i budgeten och betalas ut månadsvis innevarande månad.

Arvode betalas ut för mandatperiodens samtliga månader om inget annat regleras. Om inte särskilda skäl föreligger har presidiet rätt till en månads ytterligare arvodesutbetalning efter mandatperiodens slut i ersättning för överlämning.

Bidrag för hälsa

Presidiet har rätt till bidrag om 2000 kronor per år för hälsofrämjande aktiviteter i syfte att säkerställa avkoppling och en god hälsa.

Försäkringar

SSCO:s presidium omfattas av olycksfallsförsäkring under den tid som de utför uppgifter för SSCO:s räkning



Introduktion och avslut

SSCO:s presidium väljs med en mandatperiod om ett år. Det är viktigt med strukturer, rutiner och löpande utvärdering samt att det finns ett nära samarbete mellan presidium och kansli.

Avgående presidium ansvarar för introduktion och överlämning till det tillträdande presidiet. Tider och struktur för överlämningsperioden ska ske i överenskommelse mellan parterna. Presidiet ansvarar för att överlämningen genomförs och ansvarar löpande för att nödvändig information för uppdragen delges berörda.

Avgående presidium ansvarar även för överlämning och introduktion för styrelsens ledamöter. Det sker främst genom den avgående styrelsens sista sammanträde.

Överlämningen ska innehålla men inte begränsas till nedanstående

- Arbetsplats och rutiner för arbetsplatsen
- Organisation
- Politiska program och arbete
- Studiesociala verksamhet
- Intern och extern kommunikation
- Kommunikation och samverkan med medlemskårer
- Arbetsmiljö- och personalpolitik
- Genomgång av organisationens styrdokument

Överlämning sker i nära samarbete med personalen.

Ansvar

SSCO:s styrelse är ytterst ansvariga för att policyns efterlevnad.

SSCO:s policy för presidium ska lyftas i SSCO:s styrelse en gång per verksamhetsår för att säkerställa att den är välkänd och aktuell i sin utformning.